

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0295-2026
Supervisor del Contrato	TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	EDISON MAFLA PEÑA
Cedula	94.370.644
Valor del contrato:	\$ 13.626.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	1.750.905
No. Planilla	8641624771
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	864762477
Operador:	ASOPAGOS
Fecha de Pago	03/jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Abril 2026

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Recreación juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali BP - 26005305

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

- (X) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea

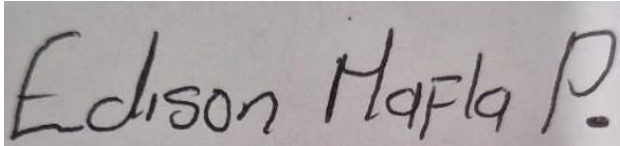
#### CUOTA NÚMERO (5)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.</li> <li>2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.</li> <li>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindé apoyo en el desarrollo de las actividades de iniciación y formación deportiva programadas en la comuna 5, específicamente en el Polideportivo Dakota del barrio Brisas de los Andes, los días miércoles y viernes. Su participación se llevó a cabo con el grupo base en el horario de 2:00 p. m. a 3:00 p. m. y con el grupo de fundamentación de 3:00 p. m. a 4:00 p. m. Durante las sesiones colaboré en la orientación y acompañamiento de ejercicios técnicos de fútbol, actividades de acondicionamiento físico y dinámicas recreativas encaminadas al fortalecimiento de habilidades motrices, la convivencia, el trabajo en equipo y el aprovechamiento saludable del tiempo libre, aportando al cumplimiento de los objetivos del proyecto y al desarrollo integral de los participantes.</li> <li>2. Brindé apoyo en la gestión de la información de los beneficiarios del programa Deporvida, realizando el registro y cargue de las fichas de inscripción en la plataforma SIDER, con el fin de mantener actualizadas las bases de datos del programa y aportar al seguimiento de los indicadores de cobertura relacionados con el número de grupos y beneficiarios atendidos.</li> <li>3. Asistí a la mesa de trabajo realizada el 04 de mayo en el Polideportivo Los Almendros, espacio convocado para la revisión y seguimiento de los procesos operativos del programa. Durante la jornada se verificaron los cronogramas de actividades, la programación de las sesiones y el estado de las fichas de inscripción y caracterización de los beneficiarios a cargo de cada formador, contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos de planeación, control y cumplimiento de las metas establecidas para la ejecución del programa.</li> </ol>
--	--

<p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>4. Apoyé la actualización, organización y cargue de información en el Sistema de Gestión de Calidad, garantizando el adecuado diligenciamiento de los formatos institucionales requeridos para el seguimiento y control de las actividades del programa.</p> <p>5. Participé y brindé apoyo durante los encuentros deportivos desarrollados en el marco de la Copa Cali Mundial, acompañando al equipo asignado y contribuyendo a las actividades de organización, orientación y seguimiento de los participantes, en cumplimiento de las acciones complementarias requeridas para el adecuado desarrollo del programa.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="#">XXXXXX</a>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026

Visto Bueno:

